

令和2年度 社会福祉法人長泉町社会福祉協議会

職員採用試験実施要綱

次のとおり、社会福祉法人長泉町社会福祉協議会職員採用試験を実施します。

1 採用職種・受験資格・採用予定人員

職 種 名	職務内容	採用予定人員
事務局職員	・生活困窮者支援、生活福祉資金貸付、日常生活自立支援事業、成年後見等の相談業務等 ・経営管理、広報、社協会費・寄付金募集、共同募金、地域福祉活動の企画運営、福祉団体活動支援等	若干名

2 受験資格（すべての要件を満たす方）

- (1) 昭和60年4月2日以降に生まれた方で、学校教育法に基づく4年制大学（これと同等と認める学校を含む。）を卒業した方又は令和3年3月卒業見込みの方
- (2) 地域福祉の推進に熱意のある方
- (3) ワード・エクセル・パワーポイント等を活用し事務やプレゼンテーションができる方
- (4) 普通自動車免許所持者。
- (5) 社会福祉士有資格者等を優先します。

※次のうち、いずれかに該当する方は受験できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以降において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日・試験内容・試験会場

試験日	[書類選考試験] 書類選考の結果、一次試験資格を有する者については、令和2年12月10日（木）までに本人あてに送付します。
試験内容	[一次試験] 令和2年12月22日（火） 筆記試験（基礎能力・適性検査・性格検査） 小論文試験（1,200字程度）他

	<p>【受付】 午前8時30分から8時45分 【開始時刻】 午前9時00分から16時30分（予定） ※申し込み状況により時間、試験内容を変更する場合があります。</p> <p>[二次試験] 令和3年1月21日（木）面接試験 日程等の詳細については一次合格者へ通知 令和3年1月12日（火）頃通知予定</p>
試験会場	長泉町在宅福祉総合センターいずみの郷3階集会室ほか 駿東郡長泉町下土狩971番地

4 受験手続方法

受験申込方法	<p>次の書類を本会事務局に郵送するか直接持参してください。 ※新型コロナウイルス感染症対策のため、なるべく郵送でお願いします。</p> <p>(1) 採用試験申込書 (2) エントリーシート (3) 最終学校卒業（見込）証明書 (4) 成績証明書（令和3年3月卒業見込みの方のみ） (5) ①社会福祉士有資格者：社会福祉士登録証の写し ②社会福祉士受験資格を有する方：社会福祉士養成機関修了見込 証明書等の写し等、受験資格があることを証する書類の写し (6) 返信用封筒（長形3号） 表面に、受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、84円切手を貼付してください。</p>
試験申込書の請求	<p>本会ホームページからダウンロードが可能です。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、なるべくこの方法でお願いします。 諸事情により印刷環境等が整わない方のために、申込受付期間中において本会事務局窓口で申込書一式を配布いたします。 なお、郵送請求の対応は致しかねます。</p>
受験票の返送	<p>令和2年12月10日（木）までに本人あてに送付します。 ※期日までにお手元に届かない場合は、お問い合わせください。</p>
受付期間及び受付時間	<p>令和2年11月2日（月）～令和2年11月25日（水） 午前8時15分から午後5時15分まで ※窓口持参の場合、土曜日、日曜日、祝日は受付できません。 <u>令和2年11月24日（火）消印有効</u></p>

申込先・問合せ先	〒411-0943 静岡県駿東郡長泉町下土狩 967 番地の 2 社会福祉法人長泉町社会福祉協議会 担当：植松・石川 TEL 055-988-3920 FAX 055-986-3794 MAIL bureau@nagaizumi-shakyo.jp HP https://www.nagaizumi-shakyo.jp/
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 合格から採用まで

- (1) 合格発表は 2 月中旬を予定しています。
- (2) 書類選考試験、一次試験、二次試験とも合否に関わらず、全員に郵送で通知します。
- (3) 採用は、令和 3 年 4 月 1 日の採用となります。
- (4) 勤務地は、長泉町社会福祉協議会内の勤務となります。

6 勤務条件等

- (1) 身分は、社会福祉法人長泉町社会福祉協議会正規職員となります。
- (2) 初任給は、大学卒 **182,200 円**（参考） 令和 2 年 4 月 1 日現在
 ※職務経験を考慮した給料設定となります。
- (3) 諸手当は、6 月・12 月に期末・勤勉手当及び要件により、扶養手当、地域手当、通勤手当、住居手当、時間外手当等を支給します。※賞与は初年度調整あり
- (4) 勤務時間は、原則として午前 8 時 15 分から午後 5 時 15 分までとなります。
- (5) 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の各種保険に加入します。
- (6) 休日は土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始です。
- (7) 休暇は、年 20 日（採用された年は 15 日）の年次有給休暇、その他特別休暇、育児休暇、介護休暇等があります。

7 その他

- (1) この試験において提出された一切の書類は返却いたしません。
- (2) 試験結果に関する問い合わせには一切応じられませんので御了承ください。