

社会福祉法人長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金 交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、社会福祉法人長泉町社会福祉協議会（以下「社協」という。）が、共同募金運動の一環として、歳末の時期に福祉関係団体、ボランティアなどが実施する地域や家庭とのつながりを深める福祉活動や事業に助成することにより、誰もが安心して暮らせる福祉のまちづくりの機運を高めるとともに地域福祉の推進を図ることについて必要な事項を定めるものとする。

(対象団体)

第2条 この助成金の対象者は、第1条の趣旨を理解し、長泉町内を活動範囲とし、構成員がおおむね5名以上である団体とする。ただし、次の各号のいずれかに該当するものを除く。

- (1) 法人格を有する団体（NPO法人は除く）
- (2) 政治、宗教活動を主な目的とした団体
- (3) 営利を主な目的とした団体
- (4) 反社会的勢力に該当する団体

(対象事業)

第3条 助成金の対象となる事業は、年末年始の時期に実施する次の各号に定める事業とする。ただし、対象となる事業を他の助成等を受けている事業を除くものとする。

- (1) 住民参加による福祉のまちづくり事業（住民による支え合い・助け合い活動）
- (2) 住民主体による居場所（サロン等）事業（高齢者、障がい者、子どもを対象とした居場所づくり、子育てサロン、学習支援などの事業）
- (3) 住民主体による見守り事業（一人暮らしの高齢者や障がい者など）
- (4) 福祉関係団体が主催する歳末事業（クリスマス会等の開催、歳末見舞品の配布活動等）
- (5) その他社協会長（以下「会長」という。）が特に必要と認める事業

(対象経費)

第4条 助成金の対象となる経費は、謝礼、保険料、施設・備品の借上料、入場料・使用料、資料購入費、材料等購入費、企画・調査・研究費、広報費、資料・資材作成費、実費弁償、見舞金品・祝い金品、研修費、通信運搬費、消耗品費、燃料費、光熱水費、賃借料、旅費交通費及び会長が特に必要と認める経費とする。

(助成事業の実施時期)

第5条 助成事業の実施時期は、地域歳末たすけあい運動にふさわしく当年12月から翌年1月中旬に実施する。

(助成金の申請)

第6条 助成金の交付を受けようとする者は、長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金交付申請書(様式第1号)及び長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援助成金事業計画書(様式第2号)により、事業開始前に会長に提出しなければならない。

(助成金の額)

第7条 助成金の額は3万円を限度とし、予算の範囲内で募金の実績、申請団体の件数、活動内容などにに基づき決定する。ただし、会長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

(助成金の交付)

第8条 会長は、第6条に規定する申請があったときは、その内容を審査し、適切と認めるときは、必要な条件を付し、長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金交付決定通知書(様式第3号)により申請者に通知するものとする。

2 交付決定を受けた者が助成金を請求するときは、長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金請求書(様式第4号)を会長に提出するものとする。

(状況報告)

第9条 交付決定を受けた者は、会長の要求があったときは、助成事業の遂行の状況について、当該要求に関わる事項を書面で報告しなければならない。

(事業実績の報告)

第10条 交付決定を受けた者は、事業が完了したときは長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金事業報告書(様式第5号)に次の各号に定める書類を添えて、翌年1月末日までに会長に提出しなければならない。

(1) 長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金事業報告明細書(様式第6号)

(2) 歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金ありがとうメッセージ(様式第7号)

(3) 実施した事業を撮影した写真（複数）

(4) その他会長が必要と認める書類

（助成金の変更）

第 11 条 交付決定を受けた者が事業の内容を変更するときは、長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金事業計画変更申請書（様式第 8 号）に必要な書類を添え、当該年度の 12 月末日までに会長に提出しなければならない。

（助成の取消・還付）

第 12 条 会長は、助成金の交付を受けた者が、次の各号のいずれかに該当するときは、助成金の全部又は一部を取り消し、助成金を返還させることができる。

(1) 偽りその他不正な手段により助成金の交付を受けたとき

(2) 助成金を他の用途に使用したとき

(3) 当該助成事業を中止したとき

(4) この交付要綱に違反したと認められるとき

（広報及び募金活動への参加）

第 13 条 助成金を受けた者は、事業名、もしくはプログラム・案内通知・広報等に「歳末たすけあい募金助成事業」と明記し、地域住民や事業参加者に歳末たすけあい募金助成事業であることを積極的に広報するものとする。また共同募金運動期間に行う事業やイベントの場において、募金活動に取り組むものとする。

（委任）

第 14 条 この要綱に定めるもののほか、助成金の交付に関し、必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

様式第1号（第6条関係）

長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金交付申請書

年 月 日

社会福祉法人長泉町社会福祉協議会

会 長

様

団 体 名

代表者氏名

⑩

社会福祉法人長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金交付要綱に基づき、下記のとおり申請します。

記

申 請 額

円

【団体の概要】

連絡先住所			
電 話	(自宅 ー ー)		
	(携帯 ー ー)		
会員人数	人	結 成 年	年
団体の主な活動内容			

※会則を添付すること。

※会員名簿は別紙による提出を認める。

様式第2号（第4条関係）

長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金事業計画書

事業名	
新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input type="checkbox"/> 継続事業（助成実績なし） <input type="checkbox"/> 継続事業（助成実績あり）
対象者	<input type="checkbox"/> 住民全般 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 障がい者 <input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> その他（ ）
実施（予定） 年月日	年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）
実施（予定） 回数	回
実施（予定） 場所	
事業の効果	

事業の予算 (単位：円)

収入の部		支出の部	
科目	金額	科目	金額
助成金			
参加・利用者負担金			
合計		合計	

※上記内容をすべて満たす事業計画書、収支予算書等の添付による提出を認める。

様式第3号（第8条関係）

長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金交付決定通知

第 号
年 月 日

様

社会福祉法人長泉町社会福祉協議会
会 長

年 月 日付けで交付申請がありました歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金について、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

- 1 配分決定額 金 円
- 2 振込予定日 年 月
- 3 交付条件
 - (1) 長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金交付要綱を遵守すること
 - (2) 共同募金活動への協力要請に応じること
 - (3) 事業内容を変更しようとする場合は、12月末日までに長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金事業計画変更申請書（様式第8号）を提出すること

様式第4号（第8条関係）

長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金請求書
（兼口座振込依頼書）

年 月 日

社会福祉法人長泉町社会福祉協議会

会 長 様

団 体 名 _____

代表者氏名 _____ (印)

助成金交付の決定を受けた歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金について
下記のとおり請求します。

記

交付請求額		円
実施事業名		
振 込 先 金 融 機 関	金融機関名	銀行 本店 金庫 支店（所） 農協
	預金の種類	普通・当座（○でかこむ）
	口座番号	
	フリガナ	
	口座名義人	

※通帳の口座番号・名義がわかる部分のコピーを付けてください。

様式第5号（第10条関係）

長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金事業報告書

年 月 日

社会福祉法人長泉町社会福祉協議会

会 長 様

団 体 名

代表者氏名

㊟

歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金を受けた事業が完了したので、下記のとおり報告いたします。

記

- | | |
|------------|-------|
| 1 完了年月日 | 年 月 日 |
| 2 交付決定額 | 円 |
| 3 事業に要する経費 | 円 |

添付書類

(1) 長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金事業報告明細書（様式第6号）

(2) その他

*該当する添付資料の□に✓

- 事業資料（パンフレット、プログラム等）
- 写真（事業実施中、購入した見舞品など）
- ありがとうメッセージ（様式第7号）
- その他（※新聞、メディア、SNSの記載など）

様式第6号（第10条関係）

長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金事業報告明細書

事業名			
対象者	<input type="checkbox"/> 住民全般 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 障がい者 <input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> その他 ()		
実施年月日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	実施回数	回
実施場所			
実施内容			
事業の成果			

事業の決算

(単位：円)

収入の部		支出の部	
科目	金額	科目	金額
合計		合計	

※上記内容を全て満たす事業報告書、収支決算書等の添付による提出を認める。

様式第8号（第11条関係）

長泉町社会福祉協議会歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金事業
計画変更申請書

年 月 日

社会福祉法人長泉町社会福祉協議会
会 長 様

団 体 名

代表者氏名

印

助成金交付の決定を受けた歳末たすけあい地域福祉活動支援事業助成金について
事業内容を変更したいので、下記のとおり申請します。

記

1 変更の内容

2 変更の理由